

DOHODA O ODPOVĚDNOSTI K OCHRANĚ HODNOT SVĚŘENÝCH
K VYÚČTOVÁNÍ

(§ 252 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)

Zaměstnavatel:

....., občanské sdružení

se sídlem:

IČ:

jednající prostřednictvím, ředitele

a

Zaměstnanec:

.....

r.č.

bytem

uzavírají tuto dohodu o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených k vyúčtování podle ustanovení § 34 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Článek I.

1. Zaměstnanec na základě této dohody přebírá odpovědnost za hodnoty svěřené k vyúčtování. Hodnoty, které jsou zaměstnanci svěřeny k vyúčtování, jsou finanční prostředky v pokladně (*např. pro běžné výdaje*) podle inventury provedené dnešního dne a následně další finanční prostředky, které zaměstnanec do pokladny převezme v rámci plnění svých pracovních úkolů (dále jen jako „svěřené hodnoty“). Zaměstnanec svým podpisem stvrzuje, že převzal hodnoty podle inventurního soupisu.
2. Zaměstnanec je povinen vést ohledně svěřených hodnot řádnou evidenci a účetnictví, disponovat s těmito hodnotami podle pokynů zaměstnavatele a jím pověřených osob, účastnit se inventarizací svěřených hodnot a činit potřebná opatření k zabránění vzniku schodků a jiných škod.

Článek II.

1. Zaměstnanec touto dohodou přejímá i odpovědnost za schodek vzniklý na svěřených hodnotách, který bude zjištěn inventarizací a porovnáním s příslušnou evidencí či účetním stavem. Zaměstnanec bere na vědomí, že je povinen nahradit schodek na svěřených hodnotách v plné výši.
2. Zaměstnanec se zproští odpovědnosti zcela nebo zčásti, jestliže prokáže, že schodek vznikl zcela nebo zčásti bez jeho zavinění, zejména, že mu bylo zanedbáním povinnosti zaměstnavatele znemožněno se svěřenými hodnotami nakládat.
3. Zaměstnavatel je oprávněn kdykoli provést inventarizaci a porovnat skutečný stav svěřených hodnot s příslušnou evidencí či účetním stavem.

Článek III.

1. Zaměstnanec může od této dohody odstoupit, vykonává-li jinou práci, je-li převáděn na jinou práci nebo na jiné pracoviště, je-li překládán, nebo pokud zaměstnavatel v době do 15 kalendářních dnů od obdržení jeho písemného upozornění neodstraní závady v pracovních podmínkách, které brání řádnému hospodaření se svěřenými hodnotami. Při

společné odpovědnosti více zaměstnanců může zaměstnanec od dohody o odpovědnosti také odstoupit, jestliže je na pracoviště zařazen jiný zaměstnanec nebo ustanoven jiný vedoucí nebo jeho zástupce. Odstoupení musí být oznámeno zaměstnavateli písemně.

2. Zaměstnavatel se zavazuje, že zaměstnanci vytvoří takové pracovní podmínky, které mu umožní řádný výkon jeho povinností. Zaměstnavatel především umožní zaměstnanci uschovat svěřené hodnoty do uzamykatelné pokladny, se kterou bude disponovat pouze zaměstnanec. Zjistí-li zaměstnanec, že nemá potřebné podmínky vytvořeny, je povinen závadu neprodleně oznámit písemně zaměstnavateli. Pokud může závadu odstranit sám, je tak povinen neprodleně učinit.

Článek IV.

1. Dohoda o odpovědnosti zaniká dnem skončení pracovního poměru nebo dnem, kdy bylo odstoupení od této dohody doručeno zaměstnavateli, není-li v odstoupení od této dohody uveden den pozdější.
2. Tuto dohodu lze také ukončit písemnou dohodou zaměstnance a zaměstnavatele.
3. Tuto dohodu lze měnit písemnou dohodou zaměstnance a zaměstnavatele.
4. Při zániku této smlouvy či skončení pracovní smlouvy se provede inventarizace svěřených hodnot za účelem případného zjištění schodku. Inventarizace se dále provede při výkonu jiné práce, při převedení zaměstnance na jinou práci nebo na jiné pracoviště či při jeho přeložení.
5. Zaměstnanec vlastnoručním podpisem potvrzuje, že byl seznámen s právy, povinnostmi a odpovědností vyplývajícími z této dohody.
6. Tato dohoda o hmotné odpovědnosti je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží zaměstnanec a jeden zaměstnavatel.

V dne

.....
Zaměstnavatel

.....
Zaměstnanec

- Tato dohoda může být uzavřena pouze, pokud jsou zaměstnanci svěřeny hotovost, ceniny, zboží, zásoby materiálů či jiné hodnoty, které jsou předmětem oběhu. Tj. nemůže být uzavřena např. na vybavení kanceláře nebo na pracovní nástroje či pomůcky (zde je možno uzavřít dohodu o odpovědnosti za svěřené předměty)
- Druhou podmínkou pro uzavření je, že zaměstnanec může se svěřenými hodnotami disponovat po celou dobu, co jsou mu svěřeny, a má umožněno je na pracovišti uschovat v uzamykatelném prostoru a nikdo jiný k nim nemá přístup (s výjimkou těch, se kterými má uzavřenu společnou hmotnou odpovědnost).
- Tento typ smlouvy umožňuje uzavřít společnou hmotnou odpovědnost více osob. Za případný schodek odpovídají poté zaměstnanci podle ustanovení § 260 ZP.