

PRACOVNÍ SMLOUVA
(§ 34 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)

Zaměstnavatel:

.....,
se sídlem:
IČ:
jednající prostřednictvím ředitele

a

Zaměstnanec:

.....
r.č.
bytem

uzavírají podle ustanovení § 34 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tuto pracovní smlouvu.

I. Základní ustanovení

1. Zaměstnavatel přijímá touto smlouvou zaměstnance do pracovního poměru.
Druh práce: *Zde může následovat podrobnější popis pracovního místa nebo např. odkaz na popis pracovní pozice, který bude zaměstnanci teprve předán.*
Den nástupu do práce je (uvést konkrétní datum) a tímto dnem vzniká mezi účastníky pracovní poměr.
Místem výkonu práce se sjednává(uvést např. adresu sídla, adresu provozovny, pracoviště nebo název obce či města).
2. Pracovní poměr se sjednává na dobu neurčitou / na dobu určitou do
3. Sjednává se zkušební doba v délce měsíců (*nejdéle v délce 3 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru*). Zaměstnavatel i zaměstnanec mohou zrušit pracovní poměr ve zkušební době z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu.
4. Zaměstnanec souhlasí s tím, aby jej zaměstnavatel vysílal na pracovní cesty na dobu nezbytně nutnou s ohledem na druh vykonávané práce. Pravidelným pracovištěm pro účely cestovních náhrad je sjednané místo výkonu práce (*viz ustanovení § 34 odst. 2 ZP*).
5. Zaměstnanci náleží za vykonanou práci mzda. Výši mzdy stanoví zaměstnavatel samostatným mzdovým výměrem. Mzdový výměr obdrží zaměstnanec nejpozději v den nástupu do práce.
6. Mzda je splatná po vykonání práce, nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu. Výplatní termín je stanoven na 15. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu. Zaměstnanec požaduje, aby mu výplata mzdy byla prováděna převodem na bankovní účet, který písemně sdělí zaměstnavateli.

II. Práva a povinnosti stran

1. Zaměstnavatel před uzavřením smlouvy seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z pracovní smlouvy, s pracovními podmínkami a s podmínkami odměňování, za nichž má práci konat, s výší sjednané mzdy, a s právními a ostatními

předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jež musí při své práci dodržovat. *Zaměstnanec byl rovněž seznámen s pracovním řádem a vnitřními předpisy zaměstnavatele.*

2. Ode dne, kdy vznikne pracovní poměr, je zaměstnavatel povinen přidělovat zaměstnanci práci podle pracovní smlouvy, platit mu za vykonanou práci mzdu, vytvářet podmínky pro úspěšné plnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené právními předpisy, pracovní smlouvou, *popř. kolektivní smlouvu.*
3. Zaměstnanec je povinen podle pokynů zaměstnavatele konat osobně práce podle pracovní smlouvy v rozvržené týdenní pracovní době a dodržovat povinnosti, které mu vyplývají z pracovního poměru. Zaměstnanec je povinen především dodržovat povinnosti stanovené ustanovením § 302 ZP a dále v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zejména povinnosti uvedené v ustanovením § 106. odst. 4 ZP.
4. Zaměstnanec se dále výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně informací o klientech zaměstnavatele a jejich soukromí, které se dozví v souvislosti s výkonem práce.

III. Další informace

1. Vznik nároku na dovolenou a její délka jsou upraveny v § 211 a násl. ZP. Základní výměra dovolené činí 4 týdny v kalendářním roce.
2. Výpovědní doba je stejná pro zaměstnavatele i pro zaměstnance a činí 2 měsíce (§ 51 ZP).
3. Týdenní pracovní doba je 40 hodinová. Rozvržení pracovní doby stanoví zaměstnavatel. Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce přestávku práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut.
4. Zaměstnanec tímto bere na vědomí, že zaměstnavatel za účelem dodržení zákonných povinností při výkonu personální a mzdové agendy zpracovává a shromažďuje osobní údaje zaměstnance (zejména povinností vůči příslušným finančním úřadům, okresním správám sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám). Zaměstnavatel je povinen zajistit ochranu těchto údajů před zneužitím a jejich únikem neoprávněným subjektům.
5. *Je možné uvést informace o případných uzavřených kolektivních smlouvách.*

IV. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran vyplývajících s této smlouvou se řídí ustanovením zákoníku práce a ostatními pracovněprávními předpisy.
2. Sjednaný obsah pracovní smlouvy lež měnit jen, dohodne-li se tak zaměstnanec se zaměstnavatelem. Změna musí být provedena písemně.
3. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží zaměstnavatel a jeden zaměstnanec.

V dne

.....
Zaměstnavatel

.....
Zaměstnanec